

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Рішення виконавчого комітету
Хустської міської ради
№__ від _____ 2010 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на Загальних Зборах Хустської
громадської організації "Клуб
спортивної та мистецької молоді
"ЕКСТРИМ-АРТ-ЛАЙФ"
від 28 травня 2010 р.
Протокол №2

СТАТУТ

**Хустської громадської організації
"Клуб спортивної та мистецької молоді "ЕКСТРИМ-АРТ-ЛАЙФ"
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Хустська громадська організація "Клуб спортивної та мистецької молоді "ЕКСТРИМ-АРТ-ЛАЙФ" (далі "Клуб") є добровільним об'єднанням громадян зі спільними інтересами, створеним для заняття спортивною, туристичною та творчою діяльністю.

1.2. Клуб є неприбутковою громадською організацією.

1.3. Клуб може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.4. Клуб має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію м. Хуст.

1.5. Клуб діє на засадах добровільності, колективізму, рівноправності її членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, законності та гласності. Він вільний у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.6. Клуб здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про об'єднання громадян", законодавством України та цим Статутом.

1.7. Клуб набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством. Символіка Клубу реєструється у встановленому порядку.

1.8. Клуб співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Клубу, видані в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма його членами.

1.9. Офіційна назва Клубу:

Хустська громадська організація "Клуб спортивної та мистецької молоді "ЕКСТРИМ-АРТ-ЛАЙФ".

Скорочене найменування Клубу: Клуб " ЕКСТРИМ-АРТ-ЛАЙФ ".

З моменту державної реєстрації Клуб має виключне право на використання своєї назви.

1.10. Юридична адреса: Україна, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Кубинця, 5.

1.11. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Клубу, а Клуб, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.12. Офіційною мовою Клубу є українська мова. Діловодство Клубу здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.13. Клуб будує свою роботу на принципах законності, добровільності, самоврядування, рівності прав її членів.

1.14. Клуб самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.15. Клуб не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Клубу відповідають по зобов'язаннях Клубу у межах їх

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КЛУБУ

2.1. Мета Клубу: розвиток та пропагування патріотичного, культурного, творчого та спортивного розвитку молоді, а саме: проведення творчих, літературних та тематичних вечорів, пленерів, виставок, фестивалів, концертів; організація туристичних походів, спортивних змагань, екологічних акцій та популяризація здорового способу життя.

2.2. Завдання Клубу:

— патріотичне виховання та розвиток морально-духовних цінностей молоді;

— сприяння до творчої та культурної реалізації молоді;

— пропаганда здорового способу життя серед населення та молоді міста;

— фізичний та всебічний розвиток особистості;

— навчання та виховання екологічної культури у молоді.

2.3. Для виконання своєї мети і завдань Клуб в установленому порядку має право:

— самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

— купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством, за участю фізичних та юридичних осіб, створених за законодавством України та інших держав;

— отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Клубу;

— організовувати збір пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;

— виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

— представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

— проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Клубу, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- розповсюджувати інформацію стосовно своєї мети та завдань діяльності;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Клубу та не суперечать Конституції України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- проводити агітаційну роботу по залученню молоді та населення міста до проведення творчих, літературних та тематичних вечорів, пленерів, виставок, фестивалів, концертів; організувати туристичні походи, спортивні змагання, екологічні акції тощо;
- організувати регулярні навчання, семінари та тренування;
- організувати збори, експедиції, змагання, інші культурні та спортивні заходи;
- здійснювати іншу діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Клубу та не має на меті отримання прибутку.

3. ЧЛЕНСТВО В КЛУБІ

3.1 Членами Клубу можуть бути особи, які:

- досягли 18-ти річного віку;
- дотримуються положень цього Статуту;
- беруть активну участь в діяльності Клубу;
- своєчасно сплачують членські внески.

3.1.1. Підставою для вступу до Клубу є письмова заява претендента на членство, яка подається ним особисто до Правління.

3.1.2. Вступ до Клубу та вихід з членства здійснюється за рішенням Загальних зборів.

3.1.3. Рішення Загальних зборів щодо членства приймається на засіданні Загальних зборів таємним голосуванням.

3.1.4. Клуб може мати Почесних Членів. Почесним Членом Клубу може бути особа, яка:

- здійснила вагомий внесок в розвиток Клубу;
- дотримується положень цього Статуту;
- бере активну участь в діяльності Клубу.

3.1.5. Питання про почесне членство в Клубі розглядається Загальними зборами за поданням Правління.

3.1.6. Члени Клубу сплачують щомісячні членські внески у розмірах та в порядку, що визначаються Положенням про членство, затвердженого рішенням Загальних зборів.

3.1.7 Вступ до Клубу може бути обумовлений внесенням вступного внеску, необхідність, розмір та порядок внесення якого визначаються Загальними зборами.

3.2. Всі члени Клубу мають рівні права та обов'язки.

3.2.1. За рішенням Правління претенденту в члени Клубу може бути відмовлено в прийнятті в члени Клубу. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.3. Членство може бути припинено у разі:

- добровільного виходу з членів Клубу (на підставі поданої заяви);
- смерті члена Клубу;
- виключення з членів Клубу за рішенням Загальних зборів у випадках:
 - а) порушення вимог Статуту Клубу та інших внутрішніх документів;
 - б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Клубу, спричинили погіршення його іміджу (репутації);
 - в) несумісності поведінки особи з її статусом члена Клубу;
 - г) припинення участі члена у практичній діяльності Клубу;
 - д) несплата членських внесків.

3.4. Члени Клубу мають право:

- брати участь у діяльності Клубу;
- обирати і бути обраними до керівних органів Клубу;
- одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Клубу;
- брати участь у заходах, що проводяться Клубом, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Клубу;
- вільно виходити із членів Клубу;
- оскаржити рішення Загальних зборів про виключення з членів Клубу;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Клубу.

3.5. Члени Клубу зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Клубу;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Клубу;
- співпрацювати з керівними органами Клубу з усіх питань, які стосуються її мети і завдань діяльності;
- підтримувати Клуб матеріально (сплачувати членські внески або іншим чином) або своєю участю у її діяльності;
- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Клубу.

3.6. При виході (виключенні) члена Клубу з його складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Клубу, не повертаються.

3.7. При виході (виключенні) члена Клубу він зобов'язаний сплатити членські внески за поточний місяць та оплатити заборгованість, якщо вона була за попередній період.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА КЛУБУ

4.1. Клуб має такі керівні органи:

4.1.1. Правління Клубу.

4.1.2. Загальні збори Клубу;

4.2. Вищим органом управління Клубу є Загальні збори членів Клубу.

4.2.1. Компетенція Загальних зборів членів Клубу включає:

— визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Клубу, затвердження довгострокових програм, планів її діяльності, та звітів про їх виконання;

— прийняття Статуту та внесення змін та доповнень до Статуту Клубу;

— затвердження Положення про членські внески;

— затвердження Положення про почесне членство в Клубі;

— обрання Голови Правління, Першого Заступника Голови Правління, заступника Голови Правління та двох членів Правління;

— обрання Голови Наглядової Ради, заступників Голови Наглядової Ради та членів Наглядової Ради Клубу строком на 5 років;

— відкликання членів Правління, а також Голови Наглядової Ради, заступників Голови Наглядової Ради та членів Наглядової Ради Клубу;

— затвердження звітів і висновків Наглядової Ради Клубу;

— реалізація права власності Клубу на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;

— затвердження напрямків використання прибутку від діяльності створених ним юридичних осіб;

— створення, реорганізація та ліквідація юридичних осіб, місцевих осередків, затвердження їх статутів та положень;

— визначення умов оплати праці посадових осіб Клубу, визначення його організаційної структури;

— розгляд скарг на рішення правління і рішення Наглядової ради;

— прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Клубу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

— прийняття рішення щодо входу, приєднання Клубу в спілки, об'єднання, асоціації, товариства виходу з них;

— виключення членів з Клубу за поданням Правління Клубу;

— прийняття рішень по апеляціях щодо виключення зі складу членів Клубу.

У разі необхідності, Загальні збори також розглядають та вирішують будь-які інші питання діяльності Клубу.

4.2.2. Загальні збори Клубу можуть делегувати Правлінню вирішення окремих питань, які входять до компетенції Загальних зборів Клубу.

4.2.3. Загальні збори Клубу можуть бути черговими або позачерговими.

4.2.4. Чергові Загальні збори Клубу скликаються Правлінням один раз на рік.

4.2.5. Позачергові Загальні збори скликаються в будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Клубу в цілому. Загальні збори повинні бути також скликані за вимогою Правління, Наглядової ради, а також з будь-якого приводу за вимогою членів Клубу, які становлять не менш як 1/3 від загального

складу Клубу. Вимоги щодо скликання позачергових Загальних зборів підлягають виконанню протягом 20 днів з дня їх заяви.

4.2.6. Загальними зборами Клубу обирається Головуючий Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Головою та Секретарем Загальних зборів може бути будь-який член Клубу.

4.2.7. Загальні збори Клубу є правомочними, якщо на них присутні не менше, ніж 50 (п'ятдесят) відсотків від загального числа членів Клубу.

4.2.8. Рішення Загальних зборів Клубу про реорганізацію чи ліквідацію приймаються 2/3 (двома третинами) голосів присутніх членів, рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах. За рішенням простої більшості голосів присутніх членів на Загальних зборах голосування з окремих питань може бути як таємним, так і відкритим.

4.2.9. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання всіма членами. Протокол Загальних зборів членів Клубу оформляється у триденний строк, підписується головуючим зборами, секретарем зборів, завіряється печаткою Клубу, передається Правлінню Клубу.

4.3. Наглядова Рада Клубу:

- затверджує програми короткострокової (поточної) діяльності Клубу;
- контролює раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Клубу;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом.

До складу Наглядової Ради входять:

- Голова Наглядової Ради;
- Заступник Голови Наглядової Ради;
- Два Члени Наглядової Ради.

4.3.1. Голова Наглядової Ради Клубу обирається терміном на 5 (п'ять) років:

- здійснює керівництво діяльністю Наглядової Ради, головує на її засіданнях;

- визначає напрями роботи Наглядової Ради згідно цього Статуту;

- Голова Наглядової Ради може делегувати частину своїх повноважень Заступнику Голови Наглядової Ради.

4.3.2. Члени Наглядової Ради Клубу обираються терміном на 5 (п'ять) років.

4.4. Правління Клубу є керівним органом у перерві між проведенням Загальних зборів Клубу і представляє інтереси членів Клубу в межах компетенції, визначеної цим Статутом, здійснює контроль та регулює діяльність Наглядової Ради Клубу.

До Правління Клубу входять:

- Голова Правління;
- Перший Заступник Голови Правління;
- Заступник Голови Правління;
- два Члени Правління.

Голова Правління, Перший Заступник Голови Правління, Заступник Голови Правління обирається безстроково Загальними зборами Клубу із числа

засновників Клубу. Члени Правління обираються Загальними зборами Клубу строком на п'ять років, із можливою пролонгацією на такий же самий строк.

У разі відмови засновника від зайняття посади у Правлінні Клубу, вакантна посада заповнюється із числа членів Клубу.

4.4.1. Голова Правління Клубу:

— здійснює керівництво діяльністю Правління, головує на його засіданнях;

— діє без доручення від імені Клубу, представляє та захищає права і законні інтереси Клубу у відносинах з українськими та іноземними юридичними особами та громадянами, а також перед всіма державними підприємствами, установами, організаціями;

— координує поточну діяльність Клубу;

— укладає угоди, договори (контракти) від імені Клубу та контролює їх виконання;

— розпоряджається коштами Клубу, підписує документи від імені Клубу;

— зберігає печатку, штамп Клубу та поточну документацію;

— може делегувати частину своїх повноважень Першому Заступнику Голови Правління, Заступнику Голови Правління Клубу.

Під час відсутності Голови Правління його повноваження виконує Перший Заступник, у разі відсутності Першого Заступника, повноваження Голови Правління виконує Заступник Голови Правління.

4.4.2. Правління Клубу:

— координує поточну діяльність Клубу, її місцевих осередків та забезпечує виконання програмних завдань в період між засіданнями Загальних Зборів;

— забезпечує та контролює поточне виконання програм Клубу, завдань і функцій, визначених її Статутом, рішень Загальних зборів та Наглядової Ради;

— затверджує розмір витрат на утримання апарату Клубу;

— дає пропозиції на розгляд Загальними зборами про розміри членських внесків, про періодичність та порядок сплати цих внесків;

— здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

— призначає на посаду та звільняє з посади посадових осіб (крім тих, що обираються Загальними Зборами);

— визначає коло повноважень та ступінь відповідальності працівників апарату Клубу, проводить розподіл обов'язків між ними;

— розпоряджається майном і коштами Клубу в межах повноважень, визначених Наглядовою Радою, здійснює фінансові операції (у т.ч. відкриває, закриває банківські рахунки та розпоряджається коштами на них);

— несе відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Клубу;

— виконує інші повноваження оперативного-розпорядчого характеру, крім тих повноважень, які визначені Статутом як такі, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради;

— здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом.

4.4.3. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на 6 (шість) місяців та вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини її членів (їх представників). Рішення про скликання Правління, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Правління або його Заступники.

4.4.4. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Правління, у разі рівного розподілу голосів голос Голови Правління є вирішальним. Рішення Правління оформлюється протоколом.

4.4.5. Для ведення діловодства Правління обирає з членів секретаря.

5. МАЙНО ТА КОШТИ КЛУБУ

5.1. Клуб набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень встановлених п. 7.11.3 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".

5.2. У власності Клубу можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Клубу.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Клубу є:

— членські та інші внески членів Клубу, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Клубу;

— добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

— кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Клубом згідно чинного законодавства;

— кошти та майно, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Закріплене за Клубом майно належить їй на праві власності. Клуб самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

5.5. Кошти Клубу асигнуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Клубу.

5.6. Клуб, створені ним підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в

установленому законодавством порядку. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Правління.

5.7. Кошти та інше майно Клубу не може перерозподілятися між членами Клубу і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду спрямовується в дохід держави.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КЛУБУ

6.1. Клуб може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ

7.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

7.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Клубу, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 делегатів (їх представників), присутніх на Загальних зборах Клубу. При реорганізації Клубу відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Клубу, її правонаступникам.

Клуб не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.3. Клуб може бути ліквідований за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 членів присутніх на Загальних зборах Клубу, або за рішенням суду. Ліквідація Клубу здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.4. Ліквідація вважається завершеною, а Клуб таким, що припинив свою діяльність, з моменту скасування запису про його державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними зборами Клубу, якщо за них проголосували не менше 2/3 членів присутніх на Загальних зборах Клубу.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі, і щодо них повідомляється орган реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства в 5-денний термін.

9. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Фінансовий рік громадської організації збігається з календарним. Винятково перший фінансовий рік розпочинається з моменту державної реєстрації громадської організації та закінчується 31 грудня.

9.2. Звіт громадської організації складається і затверджується в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.3. Бухгалтерський облік ведеться згідно з чинним законодавством України.

ЗАСНОВНИКИ:

_____ **Е. Поган**

_____ **В. Полажинець**

_____ **А. Ткачук**